

113 學年度四技專題發表注意事項

為使學生能藉由討論提升專題報告學習效果，經由本系負責教師選出 **10 案在 B118 (海報)** 與 **11 案在 B118 階梯教室 (口頭)** 進行本學期之專題報告。

※專題發表注意事項如下：

1. 不論是海報組或口頭發表組皆須全程參與 **12 月 18 日** 專題發表會。
2. 當天無法參加者，需檢附相關證明，最遲請在 **12 月 11 日 17:00** 前向 **陳冠臻老師** 請假。
3. 海報組最遲應於 **12 月 11 日(三)14:00** 前將檔案寄給系辦，以便即時送交廠商印刷，逾時請自行處理。
4. 專題發表當日請同學提早於 **09:00 海報發表開始簽到**；**13:00 口頭發表開始簽到** 請同學務必 **著正式服裝、準時出席** 並注意 **現場的秩序**！
5. 專題發表進行的時間請詳見專題發表時程表：全程 **9:00~17:10**
原則上，每案 **15 分鐘** (口頭發表 12 分鐘+全體發問及討論 3 分鐘)。
建議，口頭發表的時間請控制在 **10~12 分鐘**，剩餘時間以便充分討論。
※專題發表當天口頭組發表剩兩分鐘的時候會按鈴一次提醒，時間到長按鈴，後面接三分鐘討論，時間到一樣長按鈴
6. 校外委員評分標準：
海報組 (3 位校外委員)，研究主題重要性 20%、研究創新實用性 20%、問題的前因後果交代清楚且符合邏輯 20%、海報內容完整性 20%、口語表達 10%、整體造型 10%。
口頭組 (3 位校外委員)，專題創新具實用性 20%、呈現之內容結構完整與主題相關 20%、問題的前因後果交代清楚且符合邏輯 20%、針對老師/同學所提問之回答是否得當 10%、口語表達與台風 10%、教學媒體應用合宜 10%、時間掌控與服裝儀容 10%。
7. 海報發表組別請於 **發表前 30 分鐘至系辦** 領取海報並張貼完畢，發表結束後 (AM 11:50) 請自行撤除，若未撤除者，將由系辦代勞，海報可能之破損或遺失恕不負責。
8. 口頭報告組別請特別注意您的 **服裝儀容**，及報告當日的台風 (**勿背向觀眾或只盯著螢幕看**)。
9. 「全體發問及討論」是在口頭報告者報告後，會請大家針對該專題內容進行提問及討論。
10. 每組口頭報告同學必須於發表前備妥 **5 份 power point 檔講義(請參見專題發表會的排程)** (**4 格/頁，請雙面印製**)，分別於報告前交給 **現場 3 位校外評分老師 (2 份備份)**。
11. 請 **每組推派 1 位** 同學傳遞無線麥克風給提問者或教師。
12. 專題報告得獎者，請務必於 **12/25** 前到系辦領取獎狀。